S – Invest CZ s. r. o., Kaštanová 496/123a, 620 00 Brno, E – mail: kudelkova@s-investcz.cz
IČO: 25526171, DIČ: CZ 25526171, bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s., č.ú. 205 698 73 09 / 0800

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Brně, oddíl C, vložka 28884

Příkazní smlouva

Číslo příkazníka: 1273-26

uzavřená podle § 2430–2444 Občanského zákoníku č. 89/2012 Sb. v platném znění

I. SMLUVNÍ STRANY:

Příkazce:	**Město Modřice**
	náměstí Svobody 93, 664 42 Modřice
Zastoupený:	Mgr. Ing. Liborem Procházkou, MBA, starostou
IČ:	00282103
DIČ:	CZ00282103
Příkazník:	**S – Invest CZ s.r.o.**
	Kaštanová 496/123a, 620 00 Brno
Zastoupený:	Ing. Eliškou Kudělkovou, jednatelkou společnosti
IČ:	25526171
DIČ:	CZ 25526171
Bankovní spojení:	Česká spořitelna, a.s.
č.ú.:	205 698 73 09 / 0800
Identifikace:	Obchodní rejstřík vedený u Krajského soudu v Brně, oddíl C, vložka 28884

II. VYMEZENÍ POJMŮ

II.1. Pro účely této smlouvy jsou použity a vymezeny následující pojmy:

- **zhotovitel** – je dodavatel stavby – stavebního díla
- **objednatel** – Město Modřice je ve vztahu ke zhotoviteli objednatelem stavby
- **smlouva o dílo – SOD** – je smlouva uzavřená mezi objednatelem a zhotovitelem na dodávku stavby
- **dílo** – je dodávka stavby podle smlouvy o dílo
- **stavba** je totéž jako dílo, tj. předmět smlouvy o dílo. V tomto případě se konkrétně jedná o stavbu „Muzeum a knihovna, stavební úpravy a přístavba objektu, Náměstí Svobody 171“
- **investor/stavebník** – Město Modřice – je podle smlouvy o dílo ve vztahu ke zhotoviteli objednatelem, podle příkazní smlouvy ve vztahu k příkazníkovi příkazcem
- **technický dozor stavebníka – TDS** – je funkce, kterou zastává příkazník na stavbě
- **koordinátor BOZP** – je funkce, kterou zastává příkazník na stavbě

III. PŘEDMĚT SMLOUVY

III.1. Předmětem smlouvy je závazek příkazníka zajistit pro příkazce výkon inženýrských činností (dále též „inženýrská činnost“) při přípravě a realizaci stavby:

„Muzeum a knihovna, stavební úpravy a přístavba objektu, Náměstí Svobody 171“

Výše uvedená stavba je rozdělena na tyto etapy:

I. etapa – Knihovna

II. etapa – Muzeum

III.2. Předmět smlouvy zahrnuje:

III.2.1. Inženýrská činnost a výkon TDS při realizaci a dokončení stavby:

TDS je zástupcem investora na stavbě při její realizaci. Zabezpečuje pro investora kontrolu kvality prováděných prací a dodávek na stavbě podle projektové dokumentace, řídí kontrolní dny stavby, kontroluje harmonogram realizace stavby, čerpání nákladů stavby a vyjadřuje se ke změnám stavby. Činnost TDS při realizaci stavby probíhá od zahájení stavby předáním a převzetím staveniště mezi zhotovitelem a investorem stavby a končí předáním a převzetím dokončené stavby mezi zhotovitelem a investorem stavby, vč. odstranění vad a nedodělků zhotovitelem stavby a dokladů o realizaci stavby.

Příkazce jako investor stavby k činnosti TDS zajistí u zhotovitele stavby:

- Oznámení o osobě pověřené za investora výkonem funkce TDS při realizaci stavby (pokud již tato informace není uvedena ve smlouvě o dílo)
- Smluvně zaváže zhotovitele stavby k součinnosti s TDS a k umožnění jeho činnosti při zahájení realizace stavby, při realizaci stavby, při předání stavby, při odstranění vad a nedodělků a při předání dokladů o realizaci stavby (pokud již tyto povinnosti zhotoviteli nevyplývají ze smlouvy o dílo).

III.2.2. Inženýrská činnost a výkon koordinátora BOZP při realizaci stavby:

Koordinátor BOZP je odborně způsobilá osoba podle s § 14 zákona č. 309/2006 Sb. ve znění pozdějších předpisů. Činnost koordinátora BOZP při realizaci stavby probíhá od zahájení stavby předáním a převzetím staveniště mezi zhotovitelem a investorem stavby a končí předáním a převzetím dokončené stavby mezi zhotovitelem a investorem stavby.

Příkazce jako investor stavby k činnosti koordinátora BOZP zajistí:

- Předání zpracovaného plánu BOZP ve fázi přípravy stavby podle přílohy č. 6 Nařízení vlády č. 591/2006 Sb. odborně způsobilou osobou podle s § 14 zákona č. 309/2006 Sb. ve znění pozdějších předpisů.
- 8 dnů před předáním a převzetím staveniště zašle oznámení o zahájení prací oblastnímu inspektorátu práce podle § 15 odst. 1 zákona č. 309/2006 Sb. ve znění pozdějších předpisů.

Příkazce jako investor stavby k činnosti koordinátora BOZP zajistí u zhotovitele stavby:

- Oznámení o osobě pověřené za investora výkonem funkce koordinátora BOZP při realizaci stavby (pokud již tato informace není uvedena ve smlouvě o dílo)
- Smluvně zaváže zhotovitele stavby a všechny jeho poddodavatele k součinnosti s koordinátorem BOZP a k umožnění jeho činnosti při realizaci stavby (pokud již tato povinnost zhotoviteli nevyplývá ze smlouvy o dílo).
- Smluvně zaváže zhotovitele stavby ke stanovení odborně způsobilé osoby pro realizaci stavby podle § 9 zákona č. 309/2006 Sb. ve znění pozdějších předpisů k zajišťování a

provádění úkolů prevence rizik na straně zhotovitele.

- Smluvně zaváže zhotovitele stavby k povinnosti nejpozději 8 dnů před zahájením prací na staveništi informovat koordinátora BOZP písemně o pracovních a technologických postupech, které zhotovitel pro realizaci stavby zvolil, vč. rizik vznikajících při těchto technologických postupech a vč. opatřeních přijatých zhotovitelem k jejich odstranění. Stejnou povinnost musí zhotovitel zajistit u všech svých poddodavatelů, kteří budou v průběhu realizace stavby na stavbě pracovat.
- Smluvně zaváže zhotovitele stavby k předávání potřebných podkladů a informací a k účasti na zpracování aktualizací plánu BOZP.
- V případě, že koordinátor BOZP oznámí investorovi, že zhotovitel porušuje BOPZ a neodstraňuje zjištěné nedostatky, je investor povinen přijmout opatření k odstranění nedostatků v oblasti BOZP.

III.3. Předmět smlouvy podle odst. III.2. této smlouvy je dále specifikován takto:

III.3.1. Pro zajištění předmětu plnění podle odst. III.2.1. provede příkazník pro příkazce následující činnosti:

- Předání staveniště zhotoviteli, vč. vypracování protokolu o předání a převzetí staveniště;
- V průběhu realizace projednávání nutných technických změn projektové dokumentace, jejich posouzení z hlediska dopadu do ceny a termínu realizace díla a jejich předložení investorovi k odsouhlasení. Řešení změn v souladu se zákonem o zadávání veřejných zakázek vč. vypracování všech dokumentů;
- V součinnosti s investorem uplatňování práv ze smluvních vztahů v průběhu výstavby, podněty a návrhy na změny smlouvy v průběhu výstavby;
- Ověření správnosti a oprávněnosti všech návrhů zhotovitele na změny ceny, termínů nebo jiných podmínek smlouvy o dílo. Řešení změn díla v souladu se zákonem o veřejných zakázkách vč. zpracování všech potřebných dokumentů;
- Kompletní stavební dozor v rozsahu sazebníku UNIKA;
- Kontrola konečné faktury zhotovitele;
- Kontrola vyklizení staveniště a uvedení přilehlých ploch do původního stavu ve smluvně dohodnutém termínu;
- Předání investorovi k archivaci veškerých dokladů a dokumentace o stavbě pořízených v průběhu provádění díla.

III.3.1. Pro zajištění předmětu plnění podle odst. III.2.2. provede příkazník pro příkazce následující činnosti:

- Činnost koordinátora BOZP během realizace stavby je vymezena v § 8 Nařízení vlády č. 591/2006 Sb. ve znění Nařízení vlády č. 136/2016 Sb. v následujícím rozsahu:
- Zpracuje Oznámení zahájení prací příslušnému oblastnímu inspektorátu práce a předá ho příkazci k odeslání (ze zákona odeslání zajišťuje investor), bude připravovat jeho případnou aktualizaci s ohledem na skutečný stav a podstatné změny během realizace stavby;
- Zpracuje plán BOZP s ohledem na změny ve zhotovitelem používaných technických řešeních a z toho vyplývající prevence rizik; zhotovitel předkládá koordinátorovi v průběhu realizace stavby technická řešeních a opatřeních k zajištění bezpečnosti a

ochrany zdraví při práci a upozorňuje koordinátora na možná rizika s tím spojená, která koordinátor BOZP zapracovává do aktualizace plánu BOZP;

- Seznámí všechny zhotovitele působící na staveništi s plánem BOZP a jeho aktualizacemi;
- Koordinuje spolupráci zhotovitelů působících na staveništi při přijímání opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (dále jen „BOZP“) se zřetelem na povahu stavby a na všeobecné zásady prevence rizik;
- Sleduje provádění prací na staveništi se zaměřením na zjišťování, zda jsou dodržovány požadavky na BOZP, upozorňuje na zjištěné nedostatky a požaduje bez zbytečného odkladu sjednání nápravy zhotovitelem;
- Kontroluje zabezpečení obvodu staveniště, vč. vstupů a vjezdů na staveniště s cílem zamezit vstupu nepovolaných osob;
- Navrhuje termíny konání kontrolních dnů BOZP, na kterých se za účasti zhotovitelů provádí kontrola dodržování BOZP, organizuje jejich konání a pořizuje z nich zápis. V rámci kontrolních dnů BOZP provádí potřebné aktualizace plánu BOZP, zapisuje nedostatky v dodržování BOZP, určuje termíny pro jejich odstranění a kontroluje, zda, jak a v jakém termínu byly odstraněny. Pokud zhotovitel porušuje BOPZ a neodstraňuje zjištěné nedostatky, oznámí koordinátor tyto skutečnosti investorovi, který je povinen přijmout opatření k odstranění nedostatků v oblasti BOZP.
- Zúčastní se kontrolních prohlídek prováděných orgány veřejné správy a poskytne potřebnou součinnost při jejich průběhu.

III.4. Předmětem smlouvy je dále povinnost příkazníka je podrobně a včas informovat příkazce o všech závažných okolnostech a vyžádat si předem rozhodnutí příkazce o dalším postupu.

III.5. Činnost příkazníka podle této smlouvy bude ukončena „Protokolem o ukončení činnosti“ (dále jen „Protokol“). Protokol bude vyjadřovat uznání příkazce, že příkazník splnil předmět smlouvy, sjednaná činnost byla provedena v rozsahu daném touto smlouvou a k termínu podpisu protokolu byla ukončena. Protokol připraví příkazník.

IV. PODKLADY PRO UZAVŘENÍ A PLNĚNÍ SMLOUVY

IV.1. Podkladem pro uzavření smlouvy je nabídka příkazníka.

IV.2. Rozsah a charakter stavby je vymezen následujícími údaji:

IV.2.1. Charakter stavby Knihovna – výstavba budovy pozemní stavby

IV.2.2. Charakter stavby Muzeum – Rekonstrukce budovy pozemní stavby

IV.2.3. Předpokládané investiční náklady stavby - Knihovna 39 492 704,26 Kč bez DPH

IV.2.4. Předpokládané investiční náklady stavby - Muzeum 28 606 014,48 Kč bez DPH

IV.3. Podkladem pro plnění předmětu smlouvy jsou podklady předané příkazcem:

- projektová dokumentace pro realizaci stavby v 1 vyhotovení
- kopie smlouvy uzavřená se zhotovitelem
- jiné doklady rozhodné pro činnost příkazníka

V. DOBA PLNĚNÍ

V.1. Smlouva se uzavírá na dobu určitou, po dobu realizace a dokončení stavby. Příkazník bude činnosti podle čl. III. této smlouvy vykonávat od termínu podpisu smlouvy do doby splnění předmětu smlouvy dle čl. III. Přitom bude maximálně respektovat termíny předem písemně dohodnuté s příkazcem.

V.2. Termíny realizace plnění předmětu smlouvy jsou stanoveny takto:

- předpokládané zahájení realizace stavby – Knihovna 09/2026
- předpokládaná lhůta činnosti příkazníka – Knihovna 16 měsíců
- předpokládané zahájení realizace stavby – Muzeum na základě zajištění finančních prostředků
- předpokládaná lhůta činnosti příkazníka – Muzeum 15 měsíců

VI. MÍSTO PLNĚNÍ

VI.1. Místem plnění jsou plochy a prostory vymezené projektem, lokalitou stavby a staveniště.

VII. ODMĚNA PŘÍKAZNÍKA A PLATEBNÍ PODMÍNKY

VII.1. Odměna příkazníka, tj. cena za realizaci předmětu smlouvy je stanovena dohodou smluvních stran jako cena nejvýše přípustná pro předmět plnění podle čl. III. této smlouvy, pro rozsah stavby uvedený v odst. IV.2. této smlouvy a pro dobu plnění podle odst. V.2. poslední odrážka této smlouvy a činí celkem:

VII.1.1. Cena za výkon inženýrské činnosti a koordinátora BOZP na etapě I.- Knihovna:

640.000,- Kč cena bez DPH
134.400,- Kč DPH sazba 21%
774.400,- Kč cena vč. DPH

Cena je stanovena z měsíční částky ve výši 40.000 Kč bez DPH a doby realizace 16 měsíců.

VII.1.2. Cena za zpracování plánu BOZP na etapě I.- Knihovna:

8.000,- Kč cena bez DPH
1.680,- Kč DPH sazba 21%
9.680,- Kč cena vč. DPH

VII.1.3. Cena za výkon inženýrské činnosti a koordinátora BOZP na etapě II.- Muzeum:

600.000,- Kč cena bez DPH
126.000- Kč DPH sazba 21%
726.000,- Kč cena vč. DPH

Cena je stanovena z měsíční částky ve výši 40.000 Kč bez DPH a doby realizace 15 měsíců.

VII.1.4. Cena za zpracování plánu BOZP na etapě II.- Muzeum:

8.000,- Kč cena bez DPH

1.680,- Kč DPH sazba 21%

9.680,- Kč cena vč. DPH

VII.1.3. V případě, že dojde k prodloužení doby realizace stavby podle odst. V.2. druhá a poslední odrážka, bude za prodlouženou dobu plnění účtována poměrná část měsíční částky uvedené v přechozím odstavci.

VII.2. Daň z přidané hodnoty bude účtována ke každé platbě vždy v zákonné výši, která činí ke dni podpisu této smlouvy 21 %. Sazba DPH se může měnit v závislosti na legislativě.

VII.3. Inženýrská činnost za každou etapu bude placena měsíčně na základě faktur – daňových dokladů příkazníka, a to ve výši 40.000 Kč bez DPH / měsíc za výkon inženýrské činnosti. Cena za zpracování plánu BOZP bude fakturována po jeho vyhotovení a předání.

VII.4. Jednotlivé faktury – daňové doklady budou obsahovat náležitosti stanovené podle příslušných zákonných předpisů a zejména o tyto údaje:

- označení povinné a oprávněné osoby, adresy jejich sídla, IČO, DIČ, identifikaci podle OR
- číslo smlouvy
- číslo faktury
- den odeslání a den splatnosti faktury
- datum uskutečněného zdanitelného plnění
- označení peněžního ústavu a číslo účtu
- označení předmětu plnění
- fakturovanou částku bez DPH, DPH a vč. DPH
- razítko a podpis oprávněné osoby

VII.5. Splatnost faktur je sjednána na 14 kalendářních dnů od data doručení příkazci. V pochybnostech se má za to, že faktura byla doručena třetí kalendářní den po jejím doporučeném odeslání.

VII.6. Správní poplatky, kolky, úhrady za právní pomoc, příkazcem vyžádané studie, odborné a znalecké posudky, případně jiné nepředvídané náklady vzniklé při plněné předmětu smlouvy, nejsou zahrnuty v ceně podle této smlouvy a příkazník je bude příkazci účtovat samostatně. Potřebu těchto prostředků příkazník předem odsouhlasí s příkazcem.

VII.7. V případě, že bude zastavena nebo přerušena příprava nebo realizace stavby, na níž příkazník vykonává podle této smlouvy inženýrskou činnost, z důvodů, které nebudou na straně příkazníka, má příkazník nárok na úhradu prokazatelně vynaložených nákladů.

VIII. PLNÁ MOC

VIII.1. Příkazce, jinak investor, (resp. objednatel ve vztahu ke zhotoviteli díla) uděluje tímto příkazníkovi plnou moc, aby podle zák. č. 89/2012 Sb., v platném znění jednal při zabezpečování činnosti v rozsahu čl. III této smlouvy jako jeho zástupce, aby ho zastupoval při realizaci stavby a v jednáních se zhotovitelem, projektantem, s orgány a organizacemi, přičemž platí, že závazky, kterými by docházelo k zavázání Příkazce musí být odsouhlasené pověřenou osobou Příkazce.

VIII.2. Příkazník bude vůči třetím osobám vystupovat jako zplnomocněný zástupce příkazce, jednat bude ve jménu a na účet příkazce.

VIII.3. Příkazník je oprávněn jménem příkazce zastavit stavbu na přímý pokyn příkazce nebo v případě, že hrozí nebezpečí vzniku škody příkazci, nebo je ohrožena bezpečnost a zdraví pracovníků.

VIII.4. Úkony takto uskutečňované zavazují příkazníka v plném rozsahu.

VIII.5. Tato plná moc je platná ode dne podpisu této smlouvy a končí splněním předmětu smlouvy podle čl. III. této smlouvy. Příkazník plnou moc přijímá.

VIII.6. Příkazce vystaví příkazníkovi na vyžádání plnou moc jako samostatný dokument v potřebném počtu vyhotovení.

IX. POVINNOSTI PŘÍKAZNÍKA

IX.1. Příkazník bude při zabezpečování činnosti podle čl. III. této smlouvy postupovat s odbornou péčí. Zejména je povinen zabezpečit dodržování příslušných technických norem, rozhodnutí vydaných příslušnými orgány státní správy a dodržování obecně platných právních předpisů. Svoji činnost bude příkazník uskutečňovat v souladu se zájmy příkazce a podle jeho pokynů, zápisů a dohod oprávněných pracovníků smluvních stran a v souladu s vyjádřeními a rozhodnutími dotčených orgánů státní správy tak, aby bylo dosaženo účelu, kterého má být splněním předmětu smlouvy dosaženo.

IX.2. Příkazník se zavazuje oznámit příkazci prokazatelným způsobem všechny okolnosti, které zjistil při plnění předmětu smlouvy a jež mohou mít vliv na změnu pokynů příkazce.

IX.3. Příkazník prohlašuje, že má oprávnění vykonávat činnost v rozsahu této smlouvy.

IX.4. Příkazník se zavazuje zachovat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozví v souvislosti s plněním této smlouvy.

IX.5. Příkazník je povinen při výkonu své činnosti upozornit příkazce na zřejmou nevhodnost jeho pokynů, které by mohly mít za následek vznik škody. V případě, že příkazce i přes upozornění příkazníka na splnění pokynů trvá, neodpovídá příkazník za případnou škodu takto vzniklou.

IX.6. Jestliže příkazník při své činnosti získá pro příkazce jakékoliv věci, je povinen mu je vydat do 3 pracovních dnů.

IX.7. Příkazník zajistí pravidelné informování příkazce o své činnosti a o plnění předmětu smlouvy ve lhůtách dle harmonogramu na pravidelných poradách nebo jiných schůzkách podle požadavku příkazce a odesíláním kopií důležité obchodní i jiné korespondence (zápisy, protokoly ap.)

IX.8. V případě, že příkazník použije v souladu s touto smlouvou pro výkon své činnosti jiný subjekt a tento poruší závazek ze smlouvy, odpovídá příkazník stejně, jako kdyby závazek porušil sám. Příkazce nenese odpovědnost za případnou činnost jiných subjektů, které příkazník použil ke své činnosti ani nehradí náklady související s činností těchto subjektů.

XI.9. Příkazník je povinen archivovat veškeré doklady, zápisy a jinou dokumentaci, kterou získá v průběhu realizace stavby, a předat ji příkazci při podpisu protokolu o ukončení činnosti.

IX.10. Příkazník odpovídá za škodu na věcech převzatých od příkazce k vyřizování záležitostí podle této smlouvy i za škody na věcech převzatých pro příkazce při zařizování takových záležitostí.

X. POVINNOSTI PŘÍKAZCE

X.1. Příkazce je povinen předat příkazníkovi veškeré podkladové materiály, projekty, dokumenty, listiny a další nezbytné informace, jež jsou nutné k včasnému a řádnému splnění předmětu této smlouvy. V případě nezbytnosti poskytne další materiály na základě písemného vyžádání příkazníka.

X.2. Příkazce se zavazuje poskytnout příkazníkovi projektovou dokumentaci pro výkon jeho činnosti v jednou listinném vyhotovení. Současně se příkazce zavazuje poskytnout příkazníkovi další doklady rozhodné pro plnění předmětu této smlouvy. Příkazník neručí za neplnění svých povinností vyplývajících z této smlouvy, pokud neobdržel včas od příkazce potřebné podklady nutné k plnění těchto povinností.

X.3. Příkazce se zavazuje účinně spolupracovat s příkazníkem ve věcech, které vyžadují spoluúčast příkazce, zejména se jedná o poskytnutí informací souvisejících s užíváním a provozováním budovaného stavebního díla.

X.4. V rámci svého spolupůsobení se příkazce zavazuje, že v případě potřeby v potřebném rozsahu na vyzvání poskytne příkazníkovi spolupráci při posuzování podkladů, doplňujících údajů, upřesnění, vyjádření a stanovisek, v průběhu plnění předmětu smlouvy. Toto spolupůsobení poskytne příkazce příkazníkovi do 7 kalendářních dnů od jeho vyžádání. Jmenovitou lhůtu sjednají smluvní strany v případě, že se bude jednat o spolupůsobení, které nemůže příkazce zajistit vlastními silami nebo u spolupůsobení, které nesnese odkladu.

X.5. Příkazce se zavazuje upozornit příkazníka zejména na veškerá nebezpečí související s předmětem smlouvy, na běh lhůt apod., majících vztah a vliv na včasné a řádné splnění této smlouvy a realizaci investiční akce.

X.6. Příkazce je povinen zúčastnit se jednání, které svolá příkazník v případě, bude-li ze strany příkazce třeba schválit další postup prací ve smyslu této smlouvy. Příkazník je v takovém případě povinen písemně nebo jiným prokazatelným způsobem oznámit příkazci místo a termín jednání nejméně 3 pracovní dny předem, nedohodnou-li se smluvní strany jinak.

X.7. Příkazce se zavazuje účinně spolupracovat s příkazníkem při předávání dokončeného díla nebo jeho částí do užívání. K odsouhlasení technického řešení (dokumentace) určí příkazce písemně jmenovitě odpovědné pracovníky.

X.8. Příkazce prohlašuje, že osoby uvedené v čl. XI.1. jsou odpovědné za poskytnutí nezbytné součinnosti příkazce při plnění předmětu smlouvy.

XI. POVĚŘENÍ PRACOVNÍCI A ROZSAH JEJICH POVĚŘENÍ

XI.1. Pověření pracovníci příkazce:

Mgr. Ing. Libor Procházka, MBA starosta, pověřen jednáním ve věcech smluvních
Bc. Elena Halvová investiční referent, pověřen jednáním ve věcech technických

XI.2. Pověření pracovníci příkazníka:

Ing. Eliška Kudělková nebo Ing. Martin Šimek
pověřen k jednání ve věcech smluvních a technických jako vedoucí realizačního týmu

Tomáš Dömeny, DiS.	technický dozor stavebníka (TDS) a koordinátor BOZP
nebo zástup	
Ing. Filip Henrich	technický dozor stavebníka (TDS) a koordinátor BOZP

XI.3. Případné změny v pověření svých pracovníků mohou obě strany této smlouvy činit jednostranně bez souhlasu strany druhé. Tyto změny si obě smluvní strany vzájemně písemně oznámí.

XII. ZÁRUKY ZA INŽENÝRSKOU ČINNOST

XII.1. Příkazník ručí za kontrolu kvality provedení díla zápisem o provedené kontrole ve stavebním deníku a podpisem TDS tohoto zápisu.

XII.2. Pokud dojde k poruchám na částech díla, které příkazník v průběhu výstavby ověřil a kvalitu potvrdil zhotoviteli zápisem do stavebního deníku, nese příkazník odpovědnost za takto vzniklé škody příkazci za předpokladu, že bude znaleckým posudkem prokázáno, že porucha byla způsobena nekvalitním provedením díla a příkazník jí mohl kontrolou předejít. Znalecký posudek uhradí příkazník v případě, že jeho zavinění bude prokázáno. V případě, že zavinění příkazníka prokázáno nebude, uhradí znalecký posudek příkazce.

XII.3. Příkazník neručí za skryté a výrobní vady materiálů použité zhotovitelem díla.

XII.4. Příkazník ručí za dodržování předpisů pro financování stavby hrazené z veřejných prostředků, pokud financování v rámci své činnosti kontroluje nebo o něm rozhoduje.

XII.5. Příkazník ručí svým podpisem na kontrolovaném podkladě pro fakturaci ze strany zhotovitele díla, že předložený podklad:

* odpovídá ustanovením uzavřené smlouvy o dílo
* odpovídá skutečnému věcnému plnění na stavbě
* obsahuje položky odpovídající smlouvě o dílo
* je početně správně vč. vyčíslené DPH

XII.6. Příkazník ručí za sledování plnění časového plánu stavby a zavazuje se, že neprodleně písemně upozorní příkazce na vzniklé disproporce.

XII.7. Příkazník zaručuje splnění předem písemně smluvených termínů dílčích plnění podle této smlouvy za předpokladu, že příkazce zajistí sjednané termíny svého spolupůsobení a spolupůsobení svých dalších smluvních partnerů.

XII.8. Příkazník podává v průběhu výkonu inženýrské činnosti příkazci informace nebo rady na základě aktuálně zjištěných skutečností při realizaci stavby a zajišťuje, aby realizace stavby probíhala v souladu se schválenou projektovou dokumentací a příslušnými právními předpisy, zejména stavební zákon a zákona č. č. 309/2006 Sb. Příkazník je odpovědný příkazci za škodu způsobenou informací nebo radou, podle § 2950 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů. Příkazník však nenese odpovědnost za činnosti dalších osob vč. osob příkazce (např. zpracovatel projektové

dokumentace, zhotovitel stavby, orgány státní moci a dotčené orgány, poradci příkazce apod.) a rozhodnutí orgánů (např. zřizovatele příkazce, soudů, poskytovatelů dotace) v situacích, kdy dosažení určitého výsledku závisí na činnosti dalších osob nebo orgánů, nebo v případě, že nastanou neovlivnitelné skutečnosti nebo náhody.

V souvislosti s výše uvedeným příkazník nenese odpovědnost např. za projektovou dokumentaci poskytnutou příkazcem, za činnosti zpracovatele projektové dokumentace a zhotovitele stavby v průběhu realizace stavby. Příkazník však nese odpovědnost za škodu způsobenou úmyslně či z nedbalosti ve vztahu k porušení zákona.

XII.9. V případě vzniku škody příkazci z důvodů příčinné souvislosti s neplněním nebo porušením povinností příkazníka, uhradí příkazník škodu příkazci v plném rozsahu. K tomu účelu má příkazník uzavřenou pojistnou smlouvu – pojištění odpovědnosti za škodu při zajištění služeb s pojistným plněním ve výši 10.000.000 Kč.

XII.10. Záruční doba na činnost příkazníka se sjednává v délce 24 měsíců od dokončení realizace stavby. Příkazce je povinen reklamovat vady plnění příkazníka do uplynutí záruční doby.

XIII. ZÁVAZKY SMLUVNÍCH STRAN VE VZTAHU KE GDPR

XIII.1. Dne 25.5.2018 nabylo účinnosti Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 z 27.4.2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů, o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (zkráceně: obecné nařízení o ochraně osobních údajů – zkratka GDPR). Směrnice a nařízení byly implementovány do českého právního řádu a to zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů.

XIII.2. V souvislosti s touto smlouvou se smluvní strany zavazují, postupovat v souladu zákonem o zpracování osobních údajů č. 110/2019 Sb. K vyloučení všech pochybností smluvní strany prohlašují, že jsou jim známy účinky tohoto právního předpisu za účelem ochrany soukromí, práva a povinností při zpracování osobních údajů.

XIII.3. Příkazník bere na vědomí, že se ve smyslu všech výše uvedených právních předpisů považuje a bude považovat za Zpracovatele osobních údajů, se všemi pro něj vyplývajícími důsledky a povinnostmi. Příkazce je a bude nadále považován za Správce osobních údajů, se všemi pro něj vyplývajícími důsledky a povinnostmi.

XIII.4. Ustanovení o vzájemných povinnostech příkazce a příkazníka při zpracování osobních údajů zajišťuje, že nedojde k nezákonnému použití osobních údajů týkajících se Subjektů údajů ani k jejich předání do rukou neoprávněné třetí strany. Smluvní strany se dohodly na podmínkách zajištění odpovídajících opatření k zabezpečení ochrany osobních údajů a základních práv a svobod Subjektů údajů při zpracování osobních údajů Zpracovatelem.

XIII.5. Příkazník se zavazuje zpracovávat pouze a výlučně ty osobní údaje, které jsou nutné k výkonu jeho činnosti dle této smlouvy.

XIII.6. Příkazník je oprávněn zpracovávat osobní údaje dle této smlouvy pouze a výlučně po dobu účinnosti této smlouvy.

XIII.7. Příkazník je oprávněn zpracovávat osobní údaje pouze za účelem stanoveném v předmětu této smlouvy.

XIII.8. Příkazník je povinen se při zpracování osobních údajů řídit výslovnými pokyny příkazce, budou-li mu takové uděleny, ať již ústní či písemnou formou. Za písemnou formu se považuje i elektronická komunikace, včetně emailu. Příkazník je povinen neprodleně příkazce informovat, pokud dle jeho názoru udělený pokyn příkazce porušuje Nařízení nebo jiné předpisy na ochranu osobních údajů.

XIII.9. Příkazník je povinen zajistit, že osoby, jimiž bude provádět plnění podle této smlouvy, se zavážou k mlčenlivosti ohledně veškeré činnosti související s touto smlouvou, zejména pak k mlčenlivosti ve vztahu ke všem osobním údajům, ke kterým budou mít přístup, nebo s kterými přijdou do kontaktu.

XIII.10. Příkazník je povinen přijmout s ohledem na stav techniky, náklady na provedení, povahu, rozsah, kontext a účely zpracování i k různě pravděpodobným a různě závažným rizikům pro práva a svobody fyzických osob, vhodná technická a organizační opatření, aby zajistil úroveň zabezpečení odpovídající danému riziku, zejména pak osobní údaje zabezpečit vůči náhodnému či nezákonnému zničení, ztrátě, změně, zpřístupnění neoprávněným stranám, zneužití či jinému způsobu zpracování.

XIII.11. Příkazník je povinen písemně seznámit příkazce s jakýmkoliv podezřením na porušení nebo skutečným porušením bezpečnosti zpracování osobních údajů podle ustanovení této smlouvy, např.: jakoukoliv odchylkou od udělených pokynů, odchylkou od sjednaného přístupu pro příkazce, plánovaným zveřejněním, upgradem, testy apod., kterými může dojít k úpravě nebo změně zabezpečení nebo zpracování osobních údajů, jakýmkoliv podezřením z porušení důvěrnosti, jakýmkoliv podezřením z náhodného či nezákonného zničení, ztráty, změny, zpřístupnění neoprávněným stranám, zneužití či jiného způsobu zpracování osobních údajů v rozporu s Nařízením. Správce bude neprodleně seznámen s jakýmkoliv podstatným porušením těchto ustanovení o zpracování dat.

XIII.12. Příkazník není oprávněn, ve smyslu čl. 28 Nařízení, zapojit do zpracování osobních údajů dalšího zpracovatele (zákaz řetězení zpracovatelů), bez předchozího schválení a písemného souhlasu příkazce.

XIII.13. Příkazník je povinen a zavazuje se k veškeré součinnosti se příkazcem, o kterou bude požádán v souvislosti se zpracováním osobních údajů nebo která mu přímo vyplývá z Nařízení. Příkazník je povinen na vyžádání zpřístupnit příkazci svá písemná technická a organizační bezpečnostní opatření a umožnit mu případnou kontrolu dodržování předložených technických a organizačních bezpečnostních opatření.

XIII.14. Po skončení účinnosti této smlouvy je příkazník oprávněn všechny osobní údaje, které má v držení archivovat po dobu 10 let, aby je mohl použít jako důkazy své činnosti při sporech. Po uplynutí archivační doby je příkazník povinen všechny osobní údaje, které má v držení vymazat, a pokud je dosud nepředal příkazci, předat je příkazci a dále vymazat všechny existující kopie. Povinnost uvedená v tomto článku neplatí, stanoví-li právní předpis EU, případně vnitrostátní právní předpis příkazníku osobní údaje ukládat i po skončení uvedené archivační doby.

XIV. OSTATNÍ UJEDNÁNÍ

XIV.1. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhým smluvním partnerem nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu svého smluvního partnera, ani tyto informace nepoužijí pro jiné účely než pro plnění podmínek této smlouvy. To neplatí v případě poskytování informací podle zákona č. 106/1999 Sb. a v případě zveřejňování údajů podle zákona č. 340/2015 Sb. o Registru smluv nebo zákona č. 134/2016 Sb.

XIV.2. V případě, že dojde z důvodů neležících na straně příkazníka k zastavení stavby, odstoupení od smlouvy se zhotovitelem, provedení nového výběru zhotovitele a opětovné zadání veřejné zakázky na zhotovení stavby, nebo dojde k jiným skutečnostem, které podstatným způsobem ovlivní rozsah činnosti příkazníka podle této smlouvy, zavazují se smluvní strany zohlednit výše uvedené skutečnosti v dodatku ke smlouvě, kterým bude upraven rozsah předmětu díla, cena a termíny plnění.

XIV.3. Příkazce souhlasí, aby příkazník umístil na viditelném místě v prostoru stavby poutač s údaji o příkazníkovi, jako organizaci provádějící na stavbě inženýrskou činnost.

XV. VÝPOVĚĎ SMLOUVY

XV.1. Obě smluvní strany mohou smlouvu vypovědět písemnou formou bez udání důvodu. Výpovědní lhůta činí 1 měsíc a začíná běžet od prvního dne měsíce následujícího po jejím doručení druhé smluvní straně.

XV.2. V případě výpovědi smlouvy obě smluvní strany společně provedou a odsouhlasí inventarizaci provedených úkonů podle příkazní smlouvy a jejich ocenění alikvotní částkou z ceny za předmět smlouvy. Tuto částku příkazce uhradí příkazníkovi na základě příkazníkem vystavené faktury nejpozději do 14 kalendářních dnů po doručení faktury příkazci.

XV.3. V případě, že dojde k výpovědi smlouvy vrátí příkazník příkazci nejpozději do 5 pracovních dnů po jejím ukončení veškeré podklady poskytnuté mu k zabezpečení předmětu smlouvy.

XV.4. O povinnostech příkazce a příkazníka v případě výpovědi smlouvy platí ustanovení § 2440 a 2443 zákona č. 89/2012 Sb., Občanský zákoník, v platném znění.

XV.5. Příkazce je oprávněn od této smlouvy jednostranně odstoupit s okamžitou účinností ke dni doručení odstoupení v případě hrubého porušení povinností příkazníka dle této smlouvy.

XVI. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

XVI.1. Tato smlouva vznikne za předpokladu, že dojde k dohodě o všech jejích částech. Smlouva nabývá účinnosti dnem jejího podpisu poslední ze smluvních stran.

XVI.2. Obsah smlouvy je možno měnit po dohodě pouze písemnými číslovanými dodatky ke smlouvě, které budou podepsány statutárními zástupci obou smluvních stran.

XVI.3. Smlouva je podepsána uznávanými elektronickými podpisy osob oprávněných jednat za smluvní strany. Smluvní strany prohlašují, že pověření pracovníci uvedení v textu této smlouvy jsou zmocněni k jednání ve smyslu platných předpisů.

Mgr. Ing. Libor Procházka, MBA

Digitální podpis: 19.10.2026 16:07

Ing. Eliška Kudělková

Digitálně podepsal Ing. Eliška Kudělková
Datum: 2026.10.14 11:58:09 +02'00'

.....

za příkazce

.....

za příkazníka

Mgr. Ing. Libor Procházka, MBA
Starosta města Modřice

Ing. Eliška Kudělková
jednatelka S – Invest CZ s.r.o.

Schvalovací doložka podle ustanovení § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), v platném znění

Tato smlouva mezi shora uvedenými smluvními stranami byla schválena na schůzi rady města Modřice č.108/2026, konaném dne 6.10.2026.